

令和2年5月1日

中山小学校 PTA 会員の皆様へ

中山小学校 父母教師会  
会長 大場 堅太

## 令和2年度 PTA 定期総会について

日頃のPTA活動に対しましての御理解と御協力に感謝申し上げます。

さて、先日学校からのおたよりにて、令和2年度PTA定期総会は書面での審議に変更するとお知らせしましたが、臨時休校および新型コロナウイルスによる感染拡大防止のため、印刷物の作成は控えることにいたしました。つきましては、学校ホームページに掲載の本資料「令和2年度仙台市立中山小学校PTA総会資料」を御確認いただき、審議をお願いいたします。なお、今年度は特例として、以下の方法で賛否を確認させていただきますので御理解のほどお願いいたします。

### 【賛否確認の方法】

#### ○審議いただきたい内容

- 1) 資料p.9 予算(案)  
(資料p.10の補足事項を参考にしてください。)
- 2) 資料p.11 仙台市立中山小学校父母教師会会則 改定(案)
- 3) 資料p.12 仙台市立中山小学校父母教師会運営細則 改定(案)

※資料p.7～8 活動計画(案)は、現状計画の策定が困難で、学校再開以後の行事予定に合わせて再検討するため、審議の対象から外しました。参考までに御確認ください。

※通常はPTA役員名簿(案)も載せますが、ホームページに掲載するため、個人情報保護の観点から資料から除外しました。御了承ください。

※審議の対象ではありませんが、会計報告監査報告についても、個人情報保護の観点から会計と会計監査の署名を削除しました。御了承ください。

#### ○審議の流れ

- ・ 学校再開後に「賛否確認用紙(別紙参照)」を配布いたします。
- ・ 上記審議事項について異議のある方は、賛否確認用紙に必要事項を御記入の上、御提出ください。
- ・ 賛否確認用紙の提出がなければ、賛成とみなします。
- ・ 御提出いただいた賛否確認用紙を集計し、審議結果を後日御報告いたします。

## 賛否確認用紙

私は、令和2年度PTA定期総会の協議事項について、以下のとおり議決権を行使します。

(以下の協議事項について異議がある方は、記入欄に○をしてください。)

令和2年度PTA活動に関する協議事項	
① 令和2年度予算(案)について	① について反対します
② 仙台市立中山小学校父母教師会会則 改定(案)について	② について反対します
③ 仙台市立中山小学校父母教師会運営細則 改定(案)について	③ について反対します

その他御意見はこちらに御記入ください。

令和2年 月 日

年 組 児童氏名

保護者氏名 印

担任の先生 → 教頭先生 → PTA本部

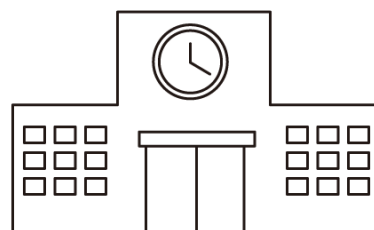
## 令和2年度 仙台市立中山小学校PTA総会資料

### ◎報告と協議

- ① 令和元年度活動報告
- ② 令和元年度会計報告と監査報告
- ③ 令和2年度活動計画（案）
- ④ 令和2年度予算（案）
- ⑤ 仙台市立中山小学校父母教師会会則改定（案）
- ⑥ 仙台市立中山小学校父母教師会運営細則改定（案）

### ◎お知らせ

- ① 仙台市PTA協議会会費について
- ② 杜の都こども総合保険のご案内
- ③ 仙台市PTA協議会傷害補償制度のご案内



「委員引き受けカード」等で、父母教師会が取得した個人情報、中山小学校父母教師会及び仙台市PTA協議会の活動等に必要な場合に限って使用いたします。

令和2年4月15日  
中山小学校父母教師会

# 活動報告書 (1)

役員会・運営委員会	常置連絡会
<p>5月 青葉区PTA連合会総会出席 第1回運営委員会開催</p> <p>6月 第1回バザー実行委員会開催 中山中学校区青少年健全育成 協議会総会出席 普通救命講習会及び プール開放説明会1回目開催</p> <p>7月 普通救命講習会及び プール開放説明会2回目開催 とびのこまつり手伝い</p> <p>8月 夏季休業中プール開放(9日間) 第2回バザー実行委員会開催</p> <p>9月 青葉区PTA連合会健全育成 講演会出席 第2回運営委員会開催 第3回バザー実行委員会開催</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー開催</p> <p>11月 第4回バザー実行委員会開催 中山中学校区健全育成講演会出席 PTA フェスティバル参加</p> <p>12月 第4回バザー実行委員会開催</p> <p>2月 第3回運営委員会開催</p> <p>4月 PTA入会式・PTA総会開催</p> <p>* 必要に応じ役員会開催・おたより発行</p>	<p>11月 PTAバザー参加</p> <p>* 必要に応じ委員会開催 * 運営委員会・バザー実行委員会へ出席</p>
	<b>学年連絡会</b>
	<p>5月 ベルマーク説明会参加 回収箱の設置</p> <p>7月 とびの子まつり手伝い</p> <p>10月 ベルマーク集計</p> <p>11月 学芸会手伝い</p> <p>* 年間を通して「ベルマークだより」発行</p>
	<b>地区連絡会</b>
	<p>4月 新入生下校指導</p> <p>8月 プール片付け</p> <p>11月 PTAバザー参加</p> <p>2月 子ども会入会届受け取り</p> <p>* 必要に応じ委員会開催 * 運営委員会・バザー実行委員会へ出席</p>

## 活動報告書 (2)

研修交流委員会	広報委員会
<p>2月 年間活動計画立案                      5月 運動会来賓接待                      7月 要覧「なかやま」印刷製本                      10月 P T Aフェスティバル準備                          (パネル作成)                          P T Aバザー参加                      11月 P T Aフェスティバル参加</p> <p>* 必要に応じ委員会開催                      * 運営委員会・バザー実行委員会へ出席</p>	<p>2月 年間活動計画立案                      5月 運動会写真撮影                      10月 P T Aバザー参加                      11月 学芸会写真撮影                      12月 P T A会報「なかやま」発行</p> <p>* 必要に応じ委員会開催                      * 運営委員会・バザー実行委員会へ出席</p>
環境育成委員会 《校内》	環境育成委員会 《地区》
<p>2月 年間活動計画立案                      4月 春の交通安全週間横断幕設置撤去                      5月 プール清掃参加                      6月 美化活動                          普通救命講習会参加                      7月 夏休みプール開放準備等                      9月 秋の交通安全週間横断幕設置撤去                      10月 P T Aバザー参加                      11月 美化活動                      2月 美化活動</p> <p>* 必要に応じ委員会開催                      * 運営委員会・バザー実行委員会へ出席</p>	<p>2月 年間活動計画立案                      4月 春の交通安全指導実施 (地区巡視)                      5月 危険箇所点検                      6月 普通救命講習会及び                          プール開放説明会参加                      7月 夏休みプール開放前準備                      9月 秋の交通安全指導実施                      10月 学区民運動会手伝い                          P T Aバザー参加</p> <p>* 必要に応じ委員会開催                      * 年間を通して地区巡視日より、環境育成だより発行                      * 運営委員会・バザー実行委員会へ出席</p>

# 活動報告書 (3)

1 学年委員会	2 学年委員会
<p>2月 年間活動計画立案</p> <p>5月 給食試食会お便り作成配付</p> <p>6月 学年行事「給食試食会」開催</p> <p>9月 次年度PTA委員選考準備</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー参加</p> <p>11月 学芸会手伝い ベルマーク集計</p> <p>* 必要に応じ委員会開催</p> <p>* 運営委員会・バザー実行委員会へ参加</p>	<p>2月 年間活動計画立案</p> <p>5月 運動会手伝い</p> <p>7月 とびのこまつり手伝い</p> <p>9月 次年度PTA委員選考準備</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー参加</p> <p>11月 学芸会手伝い ベルマーク集計</p> <p>* 必要に応じ委員会開催</p> <p>* 運営委員会・バザー実行委員会へ参加</p>
3 学年委員会	4 学年委員会
<p>2月 年間活動計画立案</p> <p>7月 とびのこまつり手伝い</p> <p>9月 次年度PTA委員選考準備</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー参加</p> <p>11月 学芸会手伝い ベルマーク集計作業</p> <p>* 必要に応じ委員会開催</p> <p>* 運営委員会・バザー実行委員会へ参加</p>	<p>2月 年間活動計画立案</p> <p>7月 とびのこまつり手伝い</p> <p>9月 次年度PTA委員選考準備</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー参加</p> <p>11月 学芸会手伝い ベルマーク集計作業 学用品等選定委員会出席</p> <p>* 必要に応じ委員会開催</p> <p>* 運営委員会・バザー実行委員会へ参加</p>
5 学年委員会	6 学年委員会
<p>2月 年間活動計画立案</p> <p>7月 とびのこまつり手伝い</p> <p>9月 次年度PTA委員選考準備</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー参加</p> <p>11月 学芸会来賓受付・校内巡視 ベルマーク集計 学用品選定委員会出席</p> <p>* 必要に応じ委員会開催</p> <p>* 運営委員会・バザー実行委員会へ参加</p>	<p>2月 年間活動計画立案</p> <p>7月 とびのこまつり手伝い 卒業式準備（コサージュ選定）</p> <p>9月 卒業式準備（記念品選定）</p> <p>10月 学区民運動会手伝い PTAバザー参加</p> <p>11月 学芸会手伝い</p> <p>* 必要に応じ委員会開催</p> <p>* 運営委員会・バザー実行委員会へ参加</p>

## 令和元年度 中山小学校PTA会計報告

収入合計            2,969,439 円  
 支出合計            1,674,894 円  
 差引残高            1,294,545 円

### <収入の部>

(単位:円 △:減)

項目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1 繰越金	831,503	831,503	0	前年度繰越金
2 会費	1,476,000	1,513,200	37,200	家庭および教職員
3 市PTA協議会	429,600	419,400	△10,200	
4 補助金(1)	40,000	40,000	0	仙台市よりPTA運営補助金
補助金(2)	120,000	140,000	20,000	仙台市よりプール監視員賃金
補助金(3)	25,000	25,000	0	仙台市より防犯ブザー補助金
4 雑収入	397	336	△61	銀行利息・ネームカード協力金
合計	2,922,500	2,969,439	46,939	

### <支出の部>

項目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1 事業費	209,000	129,299	△79,701	
研修交流	30,000	31,065	1,065	「要覧なかやま」印刷用インクほか
広報	100,000	71,115	△28,885	広報誌「なかやま」印刷代ほか
環境育成・校内	20,000	18,000	△2,000	花壇整備花の苗代
環境育成・地区	20,000	0	△20,000	交通安全活動費(看板補修・横断旗)今年度支出なし
地区運営費	5,000	0	△5,000	子供会入会用紙 今年度支出なし
学年運営費	24,000	4,729	△19,271	各学年運営費・ベルマーク運営費
会議費	10,000	4,390	△5,610	運営委員会飲料代
2 事務費	200,000	76,703	△123,297	コピー用紙ほか事務消耗品
3 研修補助費	70,000	63,600	△6,400	学区外の会議、研修会参加交通費補助
4 負担金	579,600	505,474	△74,126	各種負担金、会議等参加費
5 入卒記念品	350,000	208,526	△141,474	入卒記念紅白大福・卒業記念品・コサージュ・証書ホルダー
6 児童活動補助費	350,000	220,842	△129,158	運動会賞品・児童活動バス代・図書ボランティア活動経費
7 安全対策費	120,000	63,960	△56,040	保護者ネームカード・防犯ブザー・とびのこ安全マップ印刷代
8 プール運営費	200,000	146,026	△53,974	プール監視員賃金・プール解放用消耗品
9 慶弔費	100,000	26,000	△74,000	会員慶弔・とびのこ祭および学区民運動会ご祝儀・離任式花束
10 人件費	150,000	31,500	△118,500	PTA会費に関する集金業務事務手数料
11 積立金	200,000	200,000	0	開校記念事業費積立金
12 備品購入費	300,000	0	△300,000	パソコン・コピー機の購入に備えて 今年度購入なし
13 雑費	5,000	2,964	△2,036	賞状郵送代
14 予備費	88,900	0	△88,900	歴代会長写真代
合計	2,922,500	1,674,894	△1,247,606	

開校記念事業費積立金残高      677,214円

残金      1,294,545 円は次年度に繰り越します。

上記の通り報告いたします。

会 計

(印)

会計監査の結果、帳簿、領収証等に相違ないことを認めます。

令和2年 4 月 3 日

会 計 監 査

(印)

会 計 監 査

(印)

## 2019(令和元年)年度 仙台市立中山小学校PTAバザー会計報告

収入合計 433,294 円  
 支出合計 257,178 円  
 差引残高 176,116 円

### ＜収入の部＞

(単位:円)

	項 目	決算額	備 考
1	繰 越 金	156,888	前年度繰越金
2	売上金	276,405	
	学年連絡会	28,275	提供品販売
	研修交流	119,620	パン・菓子販売
	環境育成・地区	74,850	おにぎり・やきそば・ジュース等販売
	広報・地区連絡会	37,150	駄菓子・くじ販売
	地域支援本部	0	
	環境育成・校内	16,510	お花販売
3	雑 収 入	1	銀行利息
	合計	433,294	

### ＜支出の部＞

	項 目	決算額	備 考
4	仕入費	186,233	
	学年連絡会	972	提供品・ビニール袋・カラーシール・ラベル
	研修交流	94,676	ぱーすでい・しらかば・ケーキナオ・和楽仕入
	環境育成・地区	58,495	ボンリー宮城・ダブルエッグ仕入・飲料仕入・手提げ袋・のり・マスクングテープ
	広報・地区連絡会	30,794	駄菓子・くじ仕入・ビニール袋・ビニールひも・マスクングテープ
	地域支援本部	0	
	環境育成・校内	1,296	ポリ袋・ホイル・メッセージカード・クリアシート・OPPテープ・ゴムバンド・色画用紙
5	物品購入	48,681	コンパネ代・ラミネーター・ディスクカッター・デジタル熱中症計
6	事務費	9,930	封筒・ごみ袋・養生テープ・消毒・スポンジ洗剤・割り箸・レジ袋
7	雑 費	12,334	仙台銀行両替手数料・打ち上げお茶代・レベルヴェールのお礼・菓子折り・ステージ参加者差入(お茶・おにぎり)
	合計	257,178	

上記の通り報告いたします。

本部 バザー会計

会計監査の結果、帳簿、領収証等に相違ないことを認めます。

令和 2年 2月 28日

会計監査

会計監査



令和元年度 中山小学校プール開放管理運営委員会 会計報告

1 収入の部

費 目	金 額 (円)	備 考
プール運営補助金	140,000	
合 計	140,000	

2 支出の部

費 目	金 額 (円)	備 考
研修費	48,000	3000円×2人,6000円×7人
監視委託料	72,000	4000円×2人×8日間,4000円×1人×1日間 2000円×2人×半日
プール運営補助金返金	20,000	市PTA協議会へ返金
合 計	140,000	

上記の通り報告いたします。

会計

会計監査の結果、帳簿・領収書等に相違ないことを認めます。

令和2年 4 月 3 日

会計監査

会計監査

## 活動計画（１）（案）

役員会・運営委員会	
<p>◆助け合い、笑顔で楽しく活動する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・役員会の開催</li> <li>・運営委員会の開催（全３回）</li> <li>・バザー実行委員会の開催（全４回）</li> <li>・普通救命講習会及びプール開放説明会開催</li> <li>・プール開放(夏季休業中)</li> <li>・中山中学校区健全育成総会出席</li> <li>・「中山中学校区健全育成講演会」出席 （中山中・川平小・中山小）</li> <li>・PTA総会の開催</li> <li>・おたより発行（必要に応じ）</li> <li>・PTA入会式</li> <li>・PTAバザー</li> <li>・とびのこ祭り ・学区民運動会</li> <li>・スポーツフェスティバル ・五校連絡会</li> </ul>	
学年連絡会	地区連絡会
<p>◆協力して活動を進めていく</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会出席</li> <li>・給食試食会の打ち合わせ, 準備（１学年委員）</li> <li>・とびの子まつり準備</li> <li>・バザー</li> <li>・学区民運動会準備</li> <li>・学芸会お手伝い</li> <li>・ベルマーク集計</li> <li>・次年度委員希望者リストアップ</li> <li>・卒業式準備（６学年委員）</li> <li>・PTA総会</li> <li>・新年度委員準備・引継ぎ</li> </ul>	<p>◆ みんなで協力して笑顔あふれる 1年にしましょう</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会出席</li> <li>・年間活動計画立案</li> <li>・中山中学校区健全育成総会出席</li> <li>・「中山中学校区健全育成講演会」出席</li> <li>・バザー</li> <li>・次年度地区役員選出</li> <li>・地区連絡会引継ぎ</li> <li>・新１年生保護者説明会出席</li> </ul>

## 活動計画（２）（案）

研修交流委員会	広報委員会
<p>◆委員の皆さんと協力して 1年間楽しく活動する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会出席</li> <li>・要覧なかやま印刷・製本</li> <li>・とびのこまつり手伝い</li> <li>・運動会来賓受付</li> <li>・学芸会来賓受付</li> <li>・PTA フェスティバル (パネル搬入, 撤去, 手伝い)</li> <li>・新年度委員準備, 引継ぎ</li> <li>・バザー</li> </ul>	<p>◆全員で協力しあい年間予定に沿って 12月の発行を目指す</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会出席</li> <li>・入学式での写真撮影</li> <li>・新入生歓迎会での写真撮影</li> <li>・運動会での写真撮影</li> <li>・広報紙発行</li> <li>・学芸会での写真撮影</li> <li>・バザー</li> <li>・総会</li> <li>・要覧なかやま印刷・製本</li> </ul>
環境育成委員会《校内》	環境育成委員会《地区》
<p>◆みんなで協力して環境美化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会出席</li> <li>・交通安全週間横断幕の設置（年2回）</li> <li>・美化活動（年3回）</li> <li>・プール清掃参加</li> <li>・夏休みプール開放準備等</li> <li>・「中山中学校区健全育成講演会」出席 (中山中・川平小・中山小)</li> <li>・バザー</li> </ul>	<p>◆プール開放, 巡視の計画を中心にできるだけ負担を減らし子ども達に安全を届ける</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会出席</li> <li>・春の交通安全指導</li> <li>・地区だより発行（年5回）</li> <li>・プール説明会参加</li> <li>・危険箇所点検</li> <li>・プール当番表作成</li> <li>・プール開放準備</li> <li>・学区民運動会準備・手伝い</li> <li>・バザー</li> </ul>
各学年委員会（1学年～6学年）	
<p>◆1学年：協力し合い，一年間楽しく活動する</p> <p>◆2学年：みんなで協力して楽しみながら活動しましょう</p> <p>◆3学年：楽しく無理せずがんばりましょう</p> <p>◆4学年：協力して活動しましょう</p> <p>◆5学年：協力しあって，スムーズに活動する</p> <p>◆6学年：力を合わせて，一年間楽しく活動しよう</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間活動計画立案</li> <li>・学芸会手伝い</li> <li>・学年行事の開催</li> <li>・ベルマーク集計</li> <li>・バザー</li> <li>・「学年だより」発行（必要に応じ）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の開催</li> <li>・運営委員会出席</li> <li>・とびの子まつり手伝い</li> <li>・学区民運動会準備手伝い</li> <li>・次年度委員希望者リストアップ</li> </ul> </div>	

令和2(2020)年度 中山小学校 PTA 予算(案)

<収入の部>

(単位：円)

	項 目	今年度予算額	備 考
1	繰 越 金	1,294,545	前年度より
2	会 費	1,476,000	(実家庭数+教職員数)×3,600円
3	市 PTA 協 議 会 費	429,600	実家庭数×1000円+教職員数×200円
4	補 助 金	205,000	仙台市より P T A 運 営 補 助 費 40,000 円、プ ール 開 放 運 営 費 140,000 円、防 犯 プ ザ ー 補 助 費 25,000 円
5	雑 収 入	355	銀行利息・ネームカード協力金
	合 計	3,405,500	

<支出の部>

	項 目	今年度予算額	備 考
1	事 業 費	191,000	
	研 修 交 流	30,000	行事開催費・「要覧なかやま」用紙・インクトナー等
	広 報	100,000	行事開催費・広報誌「なかやま」製版・印刷・写真等
	環 境 育 成 ・ 校 内	20,000	行事開催費・花壇の整備花の苗等
	環 境 育 成 ・ 地 区	20,000	交通安全活動費・破損看板補修費・横断旗設置購入費
	地 区 運 営 費	5,000	子供会入会用紙
	ベ ル マ ー ク 運 営 費	6,000	ベルマーク運営費6000円
	会 議 費	10,000	運営委員会お茶代等
2	事 務 費	200,000	コピー用紙・トナー・カートリッジ等事務消耗品費
3	研 修 補 助 費	70,000	学区外の研修会および会議出席・地域支援本部の交通費補助
4	負 担 金	579,600	市PTA協議会費・校外指導連盟・健全育成協議会・研修会会費等
5	入 卒 記 念 品 費	400,000	入卒記念紅白大福・卒業記念品・入学生名札等
6	児 童 活 動 補 助 費	450,000	運動会賞品・児童活動バス代・図書読み聞かせ活動経費
7	安 全 対 策 費	120,000	保護者ネームカード・防犯ブザー・緊急連絡メール更新料
8	プ ール 運 営 費	200,000	プール監視員賃金・緊急予備費・プールカード作成費等
9	慶 弔 費	100,000	会員慶弔・とびのこ祭および学区民運動会ご祝儀・離任式花束等
10	人 件 費	100,000	PTA会費に関する集金業務事務手数料
11	記 念 事 業 積 立 金	200,000	創立記念事業費積立金(仙台銀行積立口座へ)
12	備 品 購 入 費	300,000	パソコン・コピー機・ストーブ等購入に備え積み立て
13	雑 費	5,000	手数料等
14	予 備 費	479,900	各項目の予備・補てん費
15	光 熱 費	10,000	PTA会議室用灯油代
	合 計	3,405,500	

## 令和2年度予算（案）に関する補足事項

### ① 支出の部. 1. 事業費のベルマーク運営費について

令和元年度 PTA 会計報告では、学年運営費の中にベルマーク運営費を組み込んでいましたが、学年による行事は開催されなかったため、学年運営費の支出がほとんどありませんでした。また、ここ数年、学年による行事が開催されていないことから、令和2年度予算(案)では、学年運営費自体をなくしベルマーク運営費の予算を単体で計上することを提案します。

### ② 支出の部. 5. 入卒記念品費について

令和元年度 PTA 会計報告では、予算が35万円でしたが、消費税増税に伴い物価が上昇しているため、40万円に増額しました。なお、令和元年度卒業式および令和2年度入学式は規模を縮小したため、例年よりも決算額が少なくなっております。

### ③ 支出の部. 6. 児童活動補助費について

令和元年度まで、震災遺構荒浜小学校見学のバス代は仙台市からの補助金がありましたが、令和2年度は補助金がなくなるため、その分の支出増を見込んで計上しました。

### ④ 支出の部. 12. 備品購入費について

令和元年度 PTA 会計報告で30万円を予算として計上し、決算額0円だったにもかかわらず、令和2年度予算(案)でも30万円を計上しているのは、パソコンやコピー機などの購入に備えて積み立てるためです。令和2年度は、購入または次年度に積み立てを行う予定です。

### ⑤ 支出の部. 15. 光熱費について

学校内の各教室にエアコンが設置されたことを機に、令和2年度より、エアコンの設置されていない PTA 会議室で使用する灯油代は、PTA 予算に計上することになりました。

## 仙台市立中山小学校父母教師会会則 改定 (案)

### 第14条 (連絡会)

#### 《現在の規約》

各委員会間の活動計画等の連絡調整のため、次の連絡会をおく。

- (1) 常置連絡会
- (2) 学年連絡会
- (3) 地区連絡会

#### 《改定案》

各委員会間の活動計画等の連絡調整のため、次の連絡会をおく。

- (1) 学年連絡会
- (2) 地区連絡会

\*改定理由：常置委員会の各委員会（研修交流，広報，環境育成（校内））が合同で活動する行事がなくなり，連絡会の必要性がなくなったため。

## 仙台市立中山小学校父母教師会運営細則 改定 (案)

### 第 11 条 (連絡会)

#### 《現在の規約》

各連絡会の構成は、次のとおりとする。

(1) 常置連絡会

各常置委員会の委員長および複委員長で構成し、各常置委員会間の連絡調整にあたる。  
また、その代表は常置連長となる。

(2) 学年連絡会

各学年委員会の委員長および複委員長で構成し、各学年委員会間の連絡調整にあたる。  
また、その代表は学年連長となる。

(3) 地区連絡会

各地区委員会の委員長をもって構成し、各地区委員会間の連絡調整にあたる。また、その代表は地区連長となる。

#### 《改定案》

各連絡会の構成は、次のとおりとする。

(1) 学年連絡会

各学年委員会の委員長および複委員長で構成し、各学年委員会間の連絡調整にあたる。  
また、その代表は学年連長となる。

(2) 地区連絡会

各地区委員会の委員長をもって構成し、各地区委員会間の連絡調整にあたる。また、その代表は地区連長となる。

\* 改定理由：常置委員会の各委員会（研修交流，広報，環境育成（校内））が合同で活動する行事がなくなり，常置連絡会の必要性がなくなったため。

# 令和2年度 仙台市PTA協議会会費について

年間会費は実家庭につき1000円です

仙台市PTA協議会は、187の単位PTAが力を合わせて子どもたちの健康と豊かな心を育み、安全・安心な学校生活を過ごせるよう活動しています。これからも会員の皆様の温かいご支援とご協力、並びに会費の納入につきましてお願い申し上げます。

会費の使い道は  
大きく2つ

活動費

運営費 (予算の29%支出)

事業費 (予算の18%支出)

傷害補償制度 (予算の53%支出)  
夏休みプール開放保険料含む

市P協の各種事業活動

大きな6つの柱があります

## イベント

- ・仙台市PTA フェスティバル
- ・「守ろう大切な命」ポスターコンクール
- ・三行詩コンクール等

## 研修

- ・PTA会長研修会
- ・校長・PTA会長教育研修会
- ・日本PTA中2国内研修事業 等

## 表彰

- ・優良PTA団体・個人の表彰
- ・広報紙コンクール表彰
- ・篤行・善行児童生徒表彰 等

## 支援

- ・子どもたちの七夕飾りづくり「復興プロジェクト」支援

## 交流

- ・市内各区PTA連合会との連携
- ・日本PTA・東北PTA・政令指定都市PTAとの連携等

## 提言

- ・仙台市教育委員会へ、各単位PTAからの要望を区P連がまとめて「要望書」の提出等

## 傷害補償制度

仙台市PTA協議会の傷害補償制度は、全国的にも手続きが大変簡略された優れた制度です。

ケガをされた場合は直接保険会社へ電話1本でOKです



# 自転車条例対応

仙台市では自転車保険加入が義務化されました!  
 仙台っ子を24時間安心補償で見守ります

仙台市PTA協議会  
 推薦

団体総合生活保険

## 杜の都 こども総合保険

### 自転車条例とは

(仙台市自転車の安全利用に関する条例)  
 2019年1月1日より施行された条例であり、道路  
 交通法を守ることはもちろんヘルメットの着用  
 に努めることや、**2019年4月1日からは自転車損  
 害賠償責任保険等の加入義務を定めています。**



### 例えば…こんなときにお役にたちます!

#### 賠償事故

自転車で歩行人に  
 ケガをさせてしまった



車の窓ガラスを  
 破損してしまった



商品を破損してしまった



もしも自転車事故で加害者になったら…  
**高額賠償事例 賠償額9,521万円**  
 (神戸地裁平成25年7月判決)  
 男子小学生が夜間、自転車帰宅途中に  
 歩行者の女性と正面衝突。  
 女性は頭がい骨骨折等で意識が戻らず、  
 監督責任を問われた母親に賠償命令。

示談交渉サービス付  
 (日本国内のみ)

#### お子様のおケガ

地震でも!

自転車でころんで  
 ケガをしてしまった

熱中症でも!



食中毒でも!

犬にかまれて  
 ケガをしてしまった



<おすすめプラン!スーパーワイドプラン・ワイドプラン>  
 ケガによる入院・通院だけでなく、**病気による入院費用・手術費用を補償いたします!**  
 ※ご契約にあたっては学校からお配りする「パンフレット兼重要事項説明書」を必ずお読みください。

### 「杜の都こども総合保険」なら…

- POINT 1 団体割引15%適用により一般でご加入よりもダンゼンお得!
- POINT 2 傷害補償制度と同時に1回の報告・請求 (One Stop サービス) で!

- 募集時期：2020年4月～5月に学校PTAを通じて案内配布
- 保険期間：2020年6月1日午後4時～2021年6月1日
- 引受保険会社：東京海上日動火災保険(株) [取扱営業店] 東京海上日動火災保険(株) 仙台支店 仙台中央支店  
 TEL: 022-225-6540
- 非幹事保険会社：損害保険ジャパン日本興亜(株)・AIG損害保険(株) [取扱代理店] ファイナンシャルアライアンス(株) 仙台支店  
 TEL: 022-796-0781



仙台市PTA協議会

# 2020年 仙台市PTA協議会 傷害補償制度のご案内

仙台市PTA協議会は、児童生徒の心身ともに健やかな成長と、PTA会員が安心してPTA活動ができることを心から願っています。日常生活やPTA活動においての傷害事故・賠償トラブル等は全く予想ができず、思いがけないところで起こります。このような事故に対してPTA会員の皆様に、以下の補償を提供しています。なお、**保険料はPTA協議会会費（1世帯）1,000円に含まれておりますので、保険料だけの集金はございません。**

\*「傷害補償制度」とは、PTA団体傷害保険・学校契約団体傷害保険・PTA賠償責任保険の総称です。

補償する主な例

### 児童生徒

☆学校管理下外で起きた傷害による治療・死亡に対して保険金の請求ができます。

- 家庭内でのケガ
- 公園などで遊んでいるケガ
- スポーツをしているケガ
- PTA活動に参加してのケガ
- 登校、下校中のケガ
- 外来の手術 ……等

### PTA会員

☆PTA主催（共催）の行事に参加、活動中の傷害による治療・死亡に対しての補償、活動に伴い発生した管理者としての賠償責任を負担することで生じる賠償金を補償しています。

- PTA主催のスポーツ大会でケガをした
- PTA会議・総会中にケガを負った（往復途上含）
- 地域の草刈活動中に近所のお宅の一部を破損した
- PTA会議で弁当による食中毒
- プール開放時に熱中症 ……等

※通院は90日限度・入通院合算で180日限度となります。

対象者ならびに条件		補償項目	保険金額（補償限度額）	補償内容ならびに特記事項	
I 児童・生徒	学校管理下外	死亡・後遺障害	65万円	後遺障害については、障害の程度により保険金額の4%～100%をお支払いします。	
		入院日額	900円	事故発生から180日以内で治療期間8日間以上の場合に1日目から補償（180日限度）	
		手術	4,500円～9,000円	入院中の手術は入院日額の10倍 外来の手術は入院日額の5倍の金額をお支払いします。	
		通院日額	600円	事故発生から180日以内で治療期間8日間以上の場合に1日目から補償（90日限度）	
II PTA会員（児童・生徒）（注）	PTA行事参加中 *プール開放事業を含む	死亡・後遺障害	300万円（365万円）	後遺障害については、障害の程度により保険金額の4%～100%お支払いします。	
		入院日額	3,000円（3,900円）	事故発生から180日以内で治療期間1日目から補償（180日限度）	
		手術	1.5～3万円（1.95～3.9万円）	入院中の手術は入院日額の10倍 外来の手術は入院日額の5倍の金額をお支払いします。	
		通院日額	2,000円（2,600円）	事故発生から180日以内で治療期間1日目から補償（90日限度）	
III PTA会員	PTA行事参加中	賠償	対人	1億円 / 1事故10億円	PTA活動において第三者への賠償責任を負った場合に各種費用をお支払いいたします。 *自己負担として対人・対物について1,000円・借用物について5,000円を適用します。 *自動車の所有、使用または管理に起因する賠償責任はお支払いできません。
			対物	500万円	
			借用物	10万円 / 期間中500万円	

※上記II、III「PTA会員」とは、児童・生徒および両親の他に、同居の親族の方、PTA行事への参加が事前にPTAにより認められた方も含みます。

※上記II、PTA会員欄のカッコ内の保険金額は、PTA活動中の児童・生徒に関わる治療期間が8日以上の場合の保険金額です（治療期間が8日以上の場合には、I学校管理下外補償と合算した金額となるためです）。治療期間が7日以内の場合には、児童・生徒についてもII PTA会員と同額の補償となります。

※プール開放中に関して、児童・生徒およびPTA会員の傷害補償制度は、上記II、III「PTA行事参加中」となります。

## 事故が発生したら（3つのご連絡方法から選択して下さい）

※ 事故連絡の方法①～③いずれの場合でも、必ず“契約者名：仙台市PTA協議会”とお申し出下さい。

①事故が発生したら、保護者が事故受付センター（東京海上日動安心110番）へ電話をし、事故報告をしてください。

■事故受付センター（東京海上日動安心110番）：0120-119-110（24時間365日）

その後、保険会社よりご連絡差し上げ、お手続きを進めさせていただきます。

②インターネット事故連絡

「東京海上日動 事故受付」と検索、東京海上日動HPよりインターネット事故受付が可能です。

③QRからの事故連絡（右のQRコードから事故の連絡もできます。）

\*ご使用のパソコン・スマートフォン等によってはアクセスできない場合があります。

\*事故連絡後必要な手続き完了後に、保護者の指定する口座に保険金が支払われます。また、事故に係わる情報につきましては所属の学校と情報共有させていただきます。



QRコード

### 東京海上日動火災保険株式会社

（非幹事保険会社）損害保険ジャパン日本興亜株式会社  
AIG損害保険株式会社

■事故受付センター（事故報告はこちら）：TEL 0120-119-110  
【受付時間】24時間365日

■取扱営業店：東京海上日動火災保険仙台支店 仙台中央支社 TEL:022-225-6540

■取扱代理店：ファイナンシャルアライアンス(株) 仙台支店 TEL:022-796-0781

【証券番号】PTA団体傷害保険：Y144497218 学校契約団体傷害保険：Y144498381 PTA賠償責任保険：Y144500273

19-TC07014 2020年1月